



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 321 del 04.11.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 521 del 05.11.2013

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta SIS*MED.

L'anno duemila tredici il giorno quattro
nel mese di novembre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con delibera n. 104/2010, alla ditta SIS*MED la fornitura e gestione in nolo operativo del sistema RIS – PACS, per l'acquisizione, la gestione e l'archiviazione delle immagini radiologiche;

Visto che la Ditta SIS*MED ha emesso a fronte della fornitura effettuata, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-215 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 170.996,00**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 104/2010;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-215 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 170.996,00**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 104/2010;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata della fattura di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO**
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **05.11.2013** al **in corso**

Bari, **05.11.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
